

## 大阪市ボランティア・市民活動センター嘱託職員募集要項

社会福祉法人 大阪市社会福祉協議会  
(大阪市ボランティア・市民活動センター)

- 1 応募資格 社会福祉に関して理解と情熱があり、次のいずれかに該当する方
  - ・NPO・ボランティア等の市民活動や企業の社会貢献活動について知識があり、活動経験が豊富で、地域の活性化、地域福祉の推進に熱意のある方
  - ・ボランティア活動・市民活動に関心があり、事務・事業における職務遂行能力を有すると認められる方※ 文章作成能力に長け、且つ、パソコン（Word・Excel 等による文書作成やデータ入力、インターネット・メールの取り扱い）の操作ができること
- 2 応募方法 電話申し込み後、履歴書（JIS規格・顔写真貼付）、職務経歴書を下記問合せ先に郵送又は持参（履歴書に必ず応募理由や動機を記入すること）
- 3 応募締切 平成27年4月14日（火）から 4月30日（木）午後5時まで 必着
- 4 給与等

月 額	154,200 円
交 通 費	月額 55,000 円を上限に支給
支 給 日	原則として毎月 17 日（1 月は 18 日） 本人名義の銀行口座に振込
控除項目	所得税等及び社会保険料（健康保険、厚生年金、雇用保険） 昇給・退職金なし
賞 与	平成 26 年度実績（6 月・12 月）
- 5 社会保険 健康保険  
厚生年金保険
- 6 労働保険 雇用保険  
労災保険
- 7 勤務場所 大阪市ボランティア・市民活動センター  
所在地：大阪市天王寺区東高津町 12-10 大阪市立社会福祉センター 1 階  
地下鉄 谷町線・千日前線 谷町九丁目駅下車 徒歩 約 8 分  
近 鉄 大阪上本町駅下車 徒歩 約 5 分
- 8 業務内容
  - ① ボランティア情報誌 「COMVO」の発行
    - ・様々な団体への取材・団体や活動紹介の記事の作成・情報誌の編集 等
  - ② ボランティア・市民活動に関するさまざまな情報の提供・相談
  - ③ 当センターホームページやボランティア団体等登録システムの管理・運営
  - ④ ボランティア・市民活動及び福祉教育の啓発・講座の開催
  - ⑤ 各種ボランティア保険の取扱い
  - ⑥ その他、事業の推進にあたり必要な事務及び業務全般
- 9 募集人員 1名
- 10 採用時期 平成27年6月1日 採用予定
- 11 雇用期間 平成27年6月1日 ～ 平成28年3月31日 ※更新も有り得る

- 12 勤務日 週5日（土曜出勤あり）
- 13 勤務時間 A勤務 9:00 ～ 17:00（うち休憩45分）  
B勤務 13:00 ～ 21:00（同上）  
※交替勤務制。交替勤務以外のB勤務もある
- 14 休日 休業日 日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
指定休日 4週につき4日、事業実施状況を勘案しながら指定  
※事業のため日曜・祝日に勤務（代休付与）する場合もある
- 15 年次有給休暇 15日付与（採用から2ヶ月経過後に付与）
- 16 採用試験 書類選考後、面接  
日時：平成27年5月8日（金）午後  
場所：大阪市ボランティア・市民活動センター  
※書類選考結果及び面接日時等の詳細は、応募者に書面及び電話にて通知
- 17 応募・お問合せ先 社会福祉法人 大阪市社会福祉協議会  
〒543-0021  
大阪市天王寺区東高津町12-10 大阪市ボランティア・市民活動センター  
（担当：川口・岡田）  
電話 06-6765-4041