

## 大阪市ボランティア・市民活動センター嘱託職員募集要項

社会福祉法人 大阪市社会福祉協議会  
(大阪市ボランティア・市民活動センター)

- 1 応募資格 社会福祉に関して理解と情熱があり、次のいずれかに該当する方  
・ NPO・ボランティア等の市民活動やCB等の起業、企業の社会貢献活動について知識があり、活動経験が豊富で、地域の活性化、地域福祉の推進に熱意のある方  
・ ボランティア活動・市民活動に関心があり、事務・事業における職務遂行能力を有すると認められる方  
※電話対応、窓口対応、訪問取材、パソコン（ワード・エクセル等による文書作成やデータ入力、インターネット・メールの取り扱いなど）の操作ができること
- 2 応募方法 事前の電話連絡のうえ、「ボランティア・市民活動センター嘱託職員希望」と明記し、次の書類を「16 問合せ先」に郵送又は持参すること  
※履歴書に必ず応募理由や動機を記入すること  
(1) 履歴書（JIS規格・顔写真貼付）  
(2) 職務経歴書
- 3 募集締切 平成30年3月15日（木）午後5時まで（郵送の場合は必着）
- 4 給与等  
月 額 154,200円  
交 通 費 月額55,000円を限度に支給  
支 給 日 原則として毎月17日  
本人名義の銀行口座に振込  
控除項目 所得税等及び社会保険料（健康保険、厚生年金、雇用保険）  
昇給・退職金なし  
賞 与 その都度決定
- 5 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 6 勤務場所 大阪市ボランティア・市民活動センター  
所在地：大阪市天王寺区東高津町12-10 大阪市立社会福祉センター 1階  
地下鉄 谷町線・千日前線 谷町九丁目駅下車 徒歩 約8分  
近 鉄 大阪上本町駅下車 徒歩 約5分
- 7 業務内容 ① ボランティア・市民活動に関するさまざまな情報提供及び相談支援業務全般  
② CB等起業や企業等の社会貢献活動に関する相談支援業務  
③ ボランティア・市民活動に関する情報の発掘・収集・発信業務  
④ 福祉教育・ボランティア学習に関する支援業務  
⑤ こども支援に関する業務  
⑥ 防災・減災、災害救援に関する業務  
⑦ 各種ボランティア保険や連絡会、助成金など、活動団体への支援に関する業務  
⑧ その他、センター事業の推進にあたり必要な事務及び業務全般  
※①及び②～⑧のうち複数業務
- 8 募集人員 3名程度
- 9 採用時期 平成30年4月1日 採用
- 10 雇用期間 平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日 ※更新も有り得る

- 1 1 勤 務 日 週5日（土曜出勤あり）
- 1 2 勤 務 時 間 A勤務 9：00 ～ 17：00（うち休憩45分）  
B勤務 13：00 ～ 21：00（同上）  
※交替勤務制。交替勤務以外のB勤務もある
- 1 3 休 日 休 業 日 日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
指定休日 4週につき4日、事業実施状況を勘案しながら指定  
※事業のため日曜・祝日に勤務（代休付与）する場合もある
- 1 4 年次有給休暇 15日付与（採用から2ヶ月経過後に付与）
- 1 5 採 用 試 験 書類選考後、面接による選考  
日 時：平成30年3月19日（月）または20日（火）午前  
場 所：大阪市ボランティア・市民活動センター  
※書類選考結果及び面接日時等の詳細は、応募者に書面または電話にて通知
- 1 6 応募・お問合せ先 大阪市ボランティア・市民活動センター（担当：岡田）  
（社会福祉法人 大阪市社会福祉協議会）  
〒543-0021  
大阪市天王寺区東高津町12-10 大阪市立社会福祉センター1階  
電話 06-6765-4041